

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震想定防災訓練を行ったことがない。	地震想定での訓練を実施する。	春の防災訓練時、地震による避難を想定して行う。	6か月
2	35	防災訓練は老健かデイケアと合同で実施しているため、通報手順が徹底されていない。	職員全員がスムーズに通報できるようになる。	設備会社に確認して、手順をマニュアル化して職員内で共有する。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。