

事業所名 リーラの家 2くら

作成日: 令和 2年 4月 8日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・スタッフ一人一人独自の判断をとりがち ・あいさつ等基本的な事柄できていない ・環境整備(日常、安全)不十分 ・危険予測不十分	基本に戻り、利用者様の「 隠やかな生活のため チームケアを行う。	・報連相徹底 ・申し送り時、気にならぬ事ミートン? (短時間でも) ・内部研修	12カ月
2	(1)	理念がスタッフ間に理解が十分 されていない為、目標もしかり取りか けられなかった。	理念について、もう一度、しっかりと確 信を BPSTの要因について考え お話しコミュニケーション能力を図る。	認知症について内部研修を実施予定。 その時に「理念」について、再度、理解を 深めてもらう。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)