

2 目標達成計画

事業所名： グループホームかんまち

作成日： 令和6年11月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	9 (7)	事業所との連絡方法について、家族からLINEやメール活用希望があり、今後連絡方法や連絡時間等について家族とともに検討されたい。	連絡方法を固定電話とメールとで併用し、時間を気にせずにもどちらでもご家族とスムーズに連絡を取れる方法を検討する。	ご家族への連絡方法を電話またはメールなど希望を聞く。また電話の場合は、連絡しても良い時間帯などを確認する。	6 か月
2	24 (18)	BCPは作成済みであるが、職員間の周知や実際に検証するための訓練・研修には至っておらず、研修や訓練を行ない、事業所の実態に即した計画といなることを期待したい。	災害発生時対応が行えるようにBCPの研修を職員内で行い周知する。	BCPの研修を行い概念や必要性を職員間で共有する。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。