

目標達成計画

作成日: 令和 4年 2月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2.3	コロナ禍の影響で2年まともに地域交流が出来ていない	グループホームの存在を、地域の人に意識してもらえるようにする	回覧板にて、認知症の啓発活動と活動報告、季刊で。	3ヶ月
2	26	チームで作る介護計画とモニタリング生かされていない。アセスメントが見直されていない。	変化していく状況に合わせ、多項目あるアセスメントを整理する	アセスメント時、変更、削除等検討する。	3ヶ月
3	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保、一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をする	新入社員の見本になれる様言葉使いに気をつける	状況に合った言葉使いをする。職員同士の会話から気を付け、正しく使い分ける。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。