

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 11 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	入居者の重度化により急変や事故発生の可能性が増えていく中、講習が行えておらず、本格的な訓練による職員の実践力が備わっていない。	入居者の急変や事故発生時に備えて、すべての職員が応急手当や初期対応の実践力を身につけたい。	消防署の協力のもと、講習を行っていただく。	6ヶ月
2	35	同法人の事業所と合同で年2回避難訓練を実施している。地域の方の協力を得ての実施ができていない。	避難訓練時に地域の方も一緒に参加していただき、災害時に対応できるようしたい。	消防署の協力のもと、地域の方も参加していただき、誘導・搬送方法を学ぶ。	6ヶ月
3	8	入居者で権利擁護を利用している方がおられ、関係者の面会の際には同席しスムーズに手続きが進むように支援している。今後は他の職員も制度の理解をすることが必要である。	日常生活自立支援事業や成年後見制度について学び、理解する。	施設内で研修会を開催する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。