

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	—	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援 普段行けない場所でも、家族、地域の方の協力を得ながら全員での外出が出来る取り組み。	定期的に希望に沿った外出に対する取り組み。	利用者に行きたい場所を確認し、遠方や全員での外出時は家族、地域ボランティア、介護サポーターの協力を得ながら計画を作成し外出できるように支援する。	12ヶ月
2	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 ご家族が積極的に意見を表現できる取り組む。	ご家族、職員と共に支え合う関係作り。	ご家族が一堂に会する機会を計画し、ホーム内の状況、職員、ご家族間の交流を図り、意見交換が行える関係作りが出来る様支援する。	12ヶ月
3	35	○災害対策 施設内避難訓練に参加して頂き、災害時に地域の方への協力が得られる取り組み。	地域の方の施設内避難訓練への参加の取り組み。	運営推進会議の際に参加依頼を行い、年2回の施設内避難訓練に参加して頂き、施設内の避難場所等、確認して頂く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。