

(様式第2号)

事業所名 グループホーム 佐賀

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 3 年 12 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	天気の良い日には、苑周辺を散歩したりと外で過ごす機会もあるが、コロナ禍でもどうしても制限される部分もあり、特に家族の方との外出等はほとんどできていない。	コロナ禍でも、可能な範囲で四季折々の風情を感じて頂いたり、社会との関わりをもって頂く。	感染予防対策の徹底を継続して行いながら、コロナの感染状況を確認し、外出ができるタイミングをみてご家族等へお声掛けを行う。また、外出支援が難しい場合でも苑周辺を散歩したり、苑庭にてお茶を飲むなど気分転換ができるよう支援を行う。	12ヶ月
2	1 (1)	理念は事務所内のすぐ目に付くところに掲示はしているが、職員が再確認をするような機会というのは少ない。	職員全員が定期的に理念の再確認を行い、笑顔あふれる支援を提供する。	朝の申し送りの時や、定期ミーティングの場で、再確認を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。