

(別表第1の4)

事業所名 ちかみシーサイド (グループホーム)

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 9 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	災害に対する危機意識が薄く、まだまだ地域や近所の方たちとの合同避難訓練が出来ていないので、積極的に働きかけて、協力体制を取る必要が引き続き有るに思う。	今現在は近所の民生委員さんに参加してもらっているだけなので、校区の消防団や公民館、近所の方たちにも声掛けを行ない協力体制を取りたい。	公民館や民生委員の方たちにお願ひし、校区の消防団や近所の方たちの支援と協力が得られる様、努めたいと思います。	3 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。