

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	行政、地域住民等の参加が毎回あり、意見交換できているが話し合いの内容が記録できていない	話し合った内容をしっかり記録に残し、職員と情報の共有をして運営会議をケア等に反映させる	意見等内容を記録に残し、スタッフ会議で話した内容を報告する	12ヶ月
2	26	本人からの希望、意向を具体的に聞く	ケアプランの中に本人がどんな生活をしたいか具体的に聞きプランに入れる	利用者の日ごろの生活の中で得意なこと、好きなことを把握し、本人からも今何を望んでいるかを会話の中から探す	12ヶ月
3	43	トイレに自力でいかれる人、回数が多いが排尿の確認が出来ていない。誘導の方の失禁がまだ多い	失禁を少なくする	トイレ頻回の方には必ずトイレに同行し、排尿量を確認する。トイレ誘導の方の失禁を少なくするように排泄表を作り個々のペースを把握する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。