

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	生活歴や馴染みの人や物、場所の把握を行い、日常生活に取り入れている事もあるが、今以上に取り入れていくことが出来ると思われる。	馴染みの事、物や懐かしい物に触れ、安心と思いを日常生活に取り入れる事が出来る。	思いがよみがえるような風景の写真や音楽、タブレット端末を利用し懐かしい動画を取り入れる。 お部屋にご家族や昔の写真等ご希望があれば飾る。近くの方は外出した際自宅の近くに行く。	6ヶ月
2	2	コロナ禍で買い物やボランティアの方等の受け入れを中止していた。	徐々に安全を確保しながらも再開して、楽しみのある生活ができる。	感染対策を行い、人の込んでいない時間帯や場所を選び、買い物にも出かける。 ボランティア等の受け入れを再開し、楽しみとなるよにしていける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。