

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご家族様の意見要望が伝わっていない	家族様の意見・要望を聴く機会を定期的に持つ	面会・運営推進会議・電話連絡などの際にご要望、意見を尋ねる。玄関先に意見箱を設置する	3ヶ月
2	10	地域との繋がりを深める	運営推進会議等に自治会の方の参加を呼びかける	近隣の方への参加の呼びかけ、又次回の運営推進会議で外部評価結果、目標達成計画について話し合う	3ヶ月
3	23	アセスメントがADL中心である	利用者の個々の生きがいや楽しみを持った生活を送っていただく。	利用者のつづやきや職員の気付きをもとに、その人の思いを知り基本情報に取り込むようにする	12ヶ月
4	33	延命についての職員研修を行っていない	看取りの方が出てきた場合は施設の看取り方針の対応手順の情報を共有する	看取りケアのマニュアルを参考に終末期ケア研修を実施する	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。