

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 運営に関する利用者、家族等、意見の反映 | 家族様との意見要望を把握し運営に反映させる。 | 家族会を積極的に開催し、来所時の情報交換を行う。 | 12ヶ月 |
| 2 | 40 | 日常的な外出支援 | 地域住民との接触交流を行い、生活に楽しみを与える。 | 交流会等を行い、外出を多く計画し、日常生活に活力を持たせる。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。