

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	開所4年が経過し、アットホームな雰囲気が出来上がっているが、馴れ合いになり、家族的な関わりが強くなってきている部分もある。	利用者様はお客様であることを常に意識し、個々の人格を尊重した言葉がけや対応をする。	お互いの関わり方を見直し、ミーティングの中で振り返る機会を持つ。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。