

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の夜間想定避難訓練を実施しているが近隣住民の参加が達成できていない。	避難訓練実施の時に、近隣住民の方も気軽に参加して頂けるような環境を作りたい。	区長さんや、民生委員さんに、運営推進会議を利用するなどして、参加の声掛けの協力をお願いするとともに、自らも近隣に挨拶を兼ねて、グループホームへの協力の必要性を訴えていき、気軽にお越し頂ける環境作りをしたい。	5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。