

目標達成計画

作成日: 令和7年 1月13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	1階の入居者様は介護度が高い利用者様が多く、災害時に職員だけでは避難が難しくなってくるケースもあり得るので、地域の方との協力体制を構築して行く必要がある。	以前は地域の方に避難訓練時に見守り等のご協力はしていただいていたので、再度ご協力をお願いし、少しずつでも地域の方々の協力体制を構築していく。	運営推進会議に出席いただいている自治会長や馴染みのパン屋さんにお声掛けし、避難訓練に参加していただき、少しずつでも地域の方の参加を呼びかけていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。