

目標達成計画

作成日: 令和7年 1月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	2階の入居者様は比較的、お元気な利用者様が多いので、移乗などの身体介助を行う場面が少ないので、職員全員の介護技術等の実践の勉強会を定期的に行うようにしなければならない。	現在も定期的に介護技術等の勉強会を行っているが、実践形式の勉強会は不足しているので、そういう機会を増やしていきたい。	1階の利用者様は介護度が高く、身体介助の実践を行えるので、定期的に1階で勉強会を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。