

目標達成計画

作成日: 平成 28年 3月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にご家族の出席はあるが、他のご家族への運営推進会議の内容の周知や事業所の運営への更なる理解・協力を得られる取り組みが足りない。	ご家族に運営推進会議の存在を周知し、事業所への理解・協力を深める。	・運営推進会議の議事録をご家族に送付する。 ・折々のイベントや取り組み等についても送付し、日頃の生活ぶりや様子をお知らせし、ご理解を深めて頂く。	12ヶ月
2	10	ご家族のイベントへの参加が年々減少しており、個々のご家族とのコミュニケーションはとれても、家族間のコミュニケーションが取りづらくなっている。家族会のあり方に工夫が必要。	ご家族がイベント等に参加しやすい関係づくりとともに、ご家族の要望・意見を吸い上げられる体制作りに努める。	・ご家族会等に参加出来なくても、施設への要望等を伝えやすいよう、定期的にご家族へのアンケートを実施する。 ・ご家族が参加しやすいイベントの日程調整等に工夫する(調整しやすいようユニットごとの実施等)。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。