

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は市職員、利用者家族代表、町内会会長、民生委員等の参加を得て2ヶ月に1回開催しているが形式的になっている。	今後も会議は定期的で開催し、形式的にならず活発な意見交換を継続的に出来るようにする。	会議での議題や委員の方からの情報提供も積極的に取り入れていく。	12ヶ月
2	1	開設以来、理念の見直しが出来ていない。	理念に」についての振り返りや見直し等について1年に1回程度検討する。	より解りやすい表現で具体的に理念の構築をする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。