

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	介護度の重度化の中で、利用者様一人一人の視点に立った自立支援を行うことが出来なくなっている。	利用者様が、一日一つ以上は楽しめる支援を行っていく。毎日、笑顔がみられる時間を作るようにする。	サービス担当者会議前にモニタリングの確認をグループホーム全スタッフで行い、利用者様一人ひとりの視点に立ったケアを考える。	3ヶ月
2	22	利用者様の他界後、ゆっくりとご家族様とのコミュニケーションをとることが出来ていない。	K様の家族様へ生前の写真とメッセージをお渡しすることで、今後の繋がりを深める。またゆっくりと時間をとり話をすることで、家族様とK様の思い出を大切にすることが出来る。	スタッフ全員からK様へのメッセージ集めを行う。また、生前の写真をアルバムにし、ご家族様へ送る。	1ヶ月
3					ヶ月
4					
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。