

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現状の運営推進会議では、地域の代表の方々のお出でに於いては、ご家族の参加がまだありません。地域の方からの意見も尊重したいですが、ご家族からの意見を聞き更なるサービス向上に勤めたい。	来年度以降、ご家族に運営推進会議へ参加していただく。	①面会時、家族会等に運営推進会議についての取り組み、内容を説明し無理のない範囲で参加していただけるよう話してみます。	6ヶ月
2	35	今年8月よりAEDが施設に設置されました。勉強会は開いたがまだ、理解していない職員もいると思います。災害時マニュアルも作ってはありますが、周知不足にていざ、避難となると難しい気がします。	現状年に2度の避難訓練を実施しているが、AED使用方法踏まえ、もう少し回数を増やし、新人の方への周知、ベテランの方への再確認を含め行いたいです。	夜勤帯2名での避難訓練の実施。他、職員会議の場でAEDの使用訓練。日中の避難訓練の実施を行い、職員からも反省点が聞きだせるよう、施設全体で避難訓練について考えていきます。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月