

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援 一人ひとりの希望に沿って戸外に出かけられるようにしたいが思うように本人の希望どおり外出支援ができていない。	季節に応じたドライブの計画。職員に余裕がある時は朝のミーティングでドライブの計画を行う。活動の時間でホーム庭で気候を感じたり、定期受診時、ドライブ行うために時間の調整を行う。	毎月の定例会でドライブの計画。天候を見て庭の散歩や、季節に応じて活動の場をホーム庭にして体操やレクリエーションを試みる。美容院希望者はご家族に連絡(ご家族支援)近隣の保育園児の声かけで裏庭にでて交流を図り園児との声かけで元気を頂いています。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。