

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	37	年2回の防災訓練に地域からの参加がない。	避難訓練を実施する際は地域住民のへの参加を呼びかける	2月に行った運営推進会議で3月24日に実施する避難訓練の参加を呼びかけた。地域の民生委員・公民館長・老人会会長等参加される予定である。	1ヶ月
2	51	面会や家族との外出支援はあるが本人が望む日常的は支援は取り組めていない。	利用様一人一人の希望の把握に努め日頃から気軽に買い物等に出かけられる等日常的に近隣へ外出出来る環境作りを検討する。	4月7日(日)近隣のスーパー横のガーデンに出向き花を観覧し好みの花や観葉植物等を購入し帰設後はホームの花壇に植えて成長を楽しむ。今後は利用者の希望に合わせて日用品の買い物等も検討する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。