

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	男性職員が1名しかいないため、男性入居者様の同性介助希望があった際は、対応が困難となるケースが想定される。	希望に合わせた入浴体制。	男性職員の配置を増やすよう、人員調整を実施したい。	6ヶ月
2	49	コロナ禍以降外出の頻度が減少している。	花見等実施しているが、さらなる外出行事ができる体制づくりを構築する。	どのようにすれば外出行事を今まで以上に実施できるのか職員間で意見を出し合う。	6ヶ月
3	2	地域の方々に一時避難場所として場所の提供や、物品の保管スペースを提供しているが、さらなる地域貢献が必要であると考ええる。	地域貢献の幅を広げる。活動の場を提供する。	新規ボランティアの受入れや介護相談等気軽に相談できる関係性づくりを目指す。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。