（別紙4（2））

事業所名 ヴィラコティ岸部

目標達成計画

作成日： 令和 ３ 年 10 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	〇市からのお墨付きではあるが、運営推進会議の趣旨による地域の意見の交換を目的に、従来の出席者の意見や評価等を報告書に追記し議事録としてまとめ、関係者に配布すのを期待する。	コロナ禍により会議の中止を余儀なくされている間、長年委員としてお手伝いして下さった方たちの不幸も重なり、委員も半数の入れ替えとなりコミュニケーションが不足している事から、今後信頼関係を築く努力をする。	コロナの影響により会議が中止になったとして報告書を作成した後、先に委員様に配布し意見等頂いた後に、それを追記し市への報告、家族様への配布とする。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。