

(別紙4(2))

事業所名: 医)昭和会 昭和会病院
グループホーム新地

作成日: 令和 4 年 1 月 19 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議では書面での状況報告に終わっており、内容についてメンバーからの意見の発信が少ない。 | 運営推進会議で地域との意見交換を行う。 | 書面での報告の他に、一部ご意見を伺い、回答を求める内容にし、回答があれば、事業所内で検討し、結果を再度書面で報告する。 | 1ヶ月 |
| 2 | 10 | 入居者、家族、関係者等が介護その他について抱えている問題や提案等を、率直また自由に意見を伝えることができることが大切であり、ホームがその姿勢を示す意見箱の設置がない。 | 入居者、家族、関係者等が介護その他について抱えている問題や提案等を、職員で検討し、介護やホームの運営に活かしていく。 | 意見箱を玄関に設置し、ご意見があった場合、職員へ報告する。個々の問題の場合、早急に対応する。内容により運営推進会議で報告し、ホーム全体に付いてのご意見の場合、公表可能なものは、ホーム内に掲示する。また、ご家族様全員へも郵便等でお知らせする。 | 1ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。