

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                                |                                    |                                                  |            |
|----------|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                                   | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                               | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 38   | 業務や職員の都合で、本来利用者がやるべきことを職員がやってしまうことがある。そのため、何もせずに過ごす時間が多くなっている。 | 食事・洗濯・掃除等、個々の役割を持ち、充実した毎日を送ってもらう。  | 業務や時間の見直しをして、余裕持って利用者と寄り添える環境を作る。                | 6ヶ月        |
| 2        | 49   | 新型コロナウイルスの影響でボランティアイベントや外出が出来ない為、利用者楽しんで頂く時間が減ってしまっている。        | 散歩や外気浴、イベント等の工夫でコロナ禍の中でも利用者楽しんで頂く。 | イベント担当者を中心に、色々なアイデアを出し合い、施設の中でも楽しんで頂けるようなことを考える。 | 3ヶ月        |
| 3        |      |                                                                |                                    |                                                  | ヶ月         |
| 4        |      |                                                                |                                    |                                                  | ヶ月         |
| 5        |      |                                                                |                                    |                                                  | ヶ月         |