

(別表第1の4)

## 目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームミネルワ

作成日：平成30年11月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                           |                                                        |                                                              |                |                                                                   |
|----------|----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                              | 目 標                                                    | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                           | 目標達成に<br>要する期間 | 目標達成状況(任意)                                                        |
| 1        | 10<br>43 | 1人1人の誇り、プライバシーを尊重した関わり配慮が足りない                             | 職員一人一人が日々の関わりを振り返る。                                    | 認知症の方に対しての関わりを工夫する為に勉強会を行う。<br>虐待の研修を行う。<br>行動指針を作成する。       | 12 か月          | 勉強会を行っている。<br>行動指針を毎日提唱している。                                      |
| 2        | 50       | 家族は、事業所の防災計画、災害時の対応を理解できていない。                             | 家族に分かりやすく、災害時のマニュアルを表示する。<br>家族にも訓練に参加して意見をもらう。        | 運営推進会議で、防災計画を報告する。<br>避難場までの避難経路の地図を掲示する。<br>防災訓練に家族参加してもらう。 | 3 か月           | 地図を掲示している。<br>運営推進会議で防災計画を報告、会議記録を家族に送付した。<br>訓練に家族参加があり、意見をもらった。 |
| 3        | 37       | 事業所の運営上に関することの報告が伝わってこない。                                 | 職員の入退職、異動など、家族に分かりやすく伝える。                              | 運営推進会議で報告する。<br>家族に送っている、運営推進会議報告書に記入している。                   | 3 か月           | 運営推進会議で報告している。                                                    |
| 4        | 40       | 運営推進会議での意見を聞いての、取り組みが報告できていない。<br>会議を有意義な時間となる取組みに努めてほしい。 | 意見を受け入れ、取り組み、報告する。<br>運営推進会議を報告するだけにしない、参加して有意義なものにする。 | 運営推進会議の内容を、参加者に聞く。<br>意見に対する取り組みをする。                         | 12 か月          |                                                                   |
| 5        |          |                                                           |                                                        |                                                              | か月             |                                                                   |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

| 【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】 |                    |                                                                           |
|---------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 実施段階                      |                    | 取 り 組 ん だ 内 容<br>(↓該当するものすべてに○印)                                          |
| 1                         | サービス評価の事前準備        | <input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った                      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した                                 |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした              |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )                                             |
| 2                         | 自己評価の実施            | <input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した                                     |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った                |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った    |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った         |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )                                             |
| 3                         | 外部評価(訪問調査当日)       | <input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった             |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた                    |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④その他( )                                             |
| 4                         | 評価結果(自己評価、外部評価)の公開 | <input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った                          |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った                       |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った                          |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った                      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )                                             |
| 5                         | サービス評価の活用          | <input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した               |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)                         |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)                    |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )                                             |