

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題                          | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                      | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---------------------------------------|------------------------------------|---|------------|
| 1    | 3    | 地域との交流が少なく、認知症の方の理解は活かしていない。          | 施設の行事に参加をお願いし認知症の方と接する機会を増やしていきたい。 | 行事がの際は地域住民へ伝え、出席をお願いしていきたい。             | 12ヶ月       |
| 2    | 16   | 周辺施設である行事には参加しているが、ネットワークを作る事は出来ていない。 | 周辺施設との交流を増やし気軽に行き来が出来るように努めていきたい。  | 見学や行事への参加をしネットワーク作りに努めたい。               | 6ヶ月        |
| 3    | 24   | サービス利用契約終了後にも家族との交流が出来ていない。           | サービス終了後にも家族の悩みや意見を聞き不安の解消につめていきたい。 | 家族が相談できるような場を作り気軽に来れる様に家族への声掛けを行っていきたい。 | 12ヶ月       |
| 4    | 37   | 避難訓練に地域住民や民生員の方の参加が出来ていない。            | 民生員の方に参加をして頂き避難方法など確認していただく。       | 運営推進会議で呼び掛け参加をして頂く。                     | 8ヶ月        |