

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1(1)	笑いの絶えない楽しい我が家を理念とし、地域密着をプラスしたいが、思惑通りにならない。	地域の方が気軽に出入りできる施設を目指す。	運営推進会議に地域の方々も参加していただき、施設の事を知ってもらうと同時に、認知症の方の事も理解していただき、協力し合える関係を作っていく。	12ヶ月
2	2(2)	地域の一員として地元の行事に参加しているが、一部に拒否されている。	認知症について理解して受け入れてもらえる地域作りを目指す。	運営推進会議に地域の方々も参加していただき、認知症の方々とも交流し、理解を深めて地域全体に伝えていただく。	12ヶ月
3	4(3)	2カ月に一度の開催はできているが、評価への取り組み等はまだまだである。包括等の職員の参加はできている。	運営推進会議で毎回評価への取り組みを報告し、参加者の方々の意見をサービスの向上に活かす。	職員会議で職員が評価の内容や取り組みについて話し合いを行っていく。	12ヶ月
4	5(4)	できていないが、電話では相談している。	運営推進会議に市町村担当者も参加していただき、情報交換できる施設を目指す。	運営推進会議に市町村担当者も参加していただき、情報交換の場を作る。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。