

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近隣の施設と協力体制の協定を行っているが、昨年の大型台風の際に高齢者の避難勧告発令時に調整不十分にて避難できなかった。	台風や洪水を想定した避難訓練の計画・実施。また市や協力機関との情報共有を行い、避難のタイミングなどを策定する。	<ul style="list-style-type: none"> ・避難計画の策定(作成済) ・協力機関との再度打ち合わせ(現在調整中) ・避難訓練の実施(年2回) ・避難路の危険個所の確認 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。