

(別紙4)

事業所名 医療法人健救会グループホーム北大手

目標達成計画

作成日: 平成 29年 2月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨年度スプリンクラー、火災通報装置を設置したが、取扱いの周知が必要。近年の様々な災害に応じた避難方法、備えについて準備確認が必要である。	消防設備について、職員の理解を深める。様々な災害を想定して、対応出来るように準備、周知していく。	消防設備会社に消防設備の説明を職員にってもらう機会をつくる。災害に応じた対応方法、物品を含め用意点検する。マニュアルの見直しをする。	12ヶ月
2	4、10	御家族から意見や要望がでる事が少なく、運営推進会議に参加していただいている御家族が固定化されている。	より多くの御家族に運営推進会議に参加していただけるように働きかけ、意見要望を出しやすい雰囲気、機会をつくる。	運営推進会議の年間予定を告知する。必要に応じて日程調整を行い、参加し易いようにする。話し易い環境にしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。