

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員からの意見・提案や対応状況などの、会議で話し合われた事が、会議録として作成されていない	会議録を作成し、情報の共有や施設の運営に反映されるように活用する。	会議録を作成し、スタッフ全員に回覧し、読んだスタッフはサインをし、全員が情報を共有できるようにする。	6か月
2	26	介護計画作成において、アセスメントの作成やモニタリング、カンファレンスの開催が適切に行われていない。家族の意見の聞き取りが不十分である。	介護計画はアセスメントを作成し、カンファレンスでモニタリングを行い、話し合った内容と、家族からの意見も反映させた介護計画を作成する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアプラン作成時の状態をアセスメントする</li> <li>・作成したアセスメントを元にカンファレンス開催する。</li> <li>・モニタリングを行う</li> <li>・家族や本人からの要望も反映させた介護計画を作成し、了承を得る</li> </ul>	12か月
3	35	訓練時、地域住民や民生委員、消防団の参加が実行されていない	日程調整を行い、地域の方々の参加が出来るようにする。	地域の方々の参加しやすい日程を聞いてから予定を立てる。どうすれば参加しやすいのかを町会長や婦人部会長に相談する。	6か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。