

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域にグループホームの存在を知って頂いてはいるが、地域の方々と職員、入居者との交流がまだまだ足りていないのではないか。	施設の行事に地域の方々を招待し関りをもつことで、まずは職員と入居者のことを知って頂く。また、茶話会も定期的に行っていく。	①年間行事の中に前もって茶話会などを組み入れ、地域の回覧板等でお知らせする。 ②茶話会の際、地域の方に職員や入居者を覚えて頂くため、またはコミュニケーションを図りやすくするため、名札を付ける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。