

## 目標達成計画

作成日: 平成25年4月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期・看取りに関しての「看取りマニュアル」は作成しているが、職員に対する勉強会はまだである。	終末期・看取りに関する勉強会を実施することにより、職員の知識や意識向上に繋がる。	毎月テーマを決めて全職員で勉強会を実施しているが、今年度は12月に「ターミナルケアについて」テーマを挙げ、終末期・看取りの重要性を認識し意識向上を目指す。	12か月
2	35	年2回の消防訓練で消防署立ち合いの訓練がなかった。	年2回の消防訓練で消防署立ち合いによる訓練を実施する。	年2回ケアハウス合同の消防訓練を実施しているが、3月に消防署立ち合いの訓練を予定している。	12か月
3	45	入浴日が決まっている為、ひとりひとりの希望やタイミングに添えない事がある。	利用者の「温泉に行きたい」との要望により、併設のデイサービスの温泉を利用し、気分転換を図る。	月に1回、併設のデイサービスの温泉に全員で出かけ、入浴への楽しみがもてる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。