

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握が難しい	個別に意向や希望を把握し、困難な場合の具体策を考える	継続して利用者様、御家族様からの聞き取り、生活の様子から汲み取る事で意向や希望の把握に努める。看護師や外部関係者(医師、介護相談員)の方々との関わりの中からも把握できるようにする。書やカードなどに思いを書いてもらうなどの具体的な取り組みを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。