

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族の意見・思いを介護計画に反映させるにはどうすればよいか。以前から課題であった家族アンケートが実施出来ていない。	家族の意見や思いを介護計画に反映させていく。	3カ月ごとの計画作成前に、前回の計画についての意見を募る。(アンケート方式)	3ヶ月
2	13	年度初めに職員の研修計画を立てているが、コロナ禍のため、実践できていない。	外部研修のほかに、内部(施設内)研修も充実させる。	3月中に次年度の外部・内部研修の計画を立てる。内部研修については、リーダーに立案してもらう。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。