

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との連携の強化	地域で催される行事を知り、それに参加する。運営推進会議等で地域の人たちとの関係づくりをする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回覧板を回してもらう。</li> <li>・地域の行事に参加し、ホームのことを知ってもらう。</li> <li>・自治会長さんに挨拶に伺い、都合の良い時に運営推進会議に参加してもらう。</li> </ul>	6ヶ月
2	33	看取り体制の整備	ホームの協力医と連携して、ホームで終末期を迎えられるような体制をつくり、本人やご家族のニーズに応える。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協力医である内藤内科倉部医師に看取りへの協力を依頼する。</li> <li>・家族に終末期の意向を聞く。</li> </ul>	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。