

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21 25	願い叶えの実施。利用者様の願いを叶えたい。コロナの感染予防のため、施設の制限があるが、その中でも出来る事を模索し実施する。	1人1個は願いを叶える。	コミュニケーションの中からお本人様の思い・希望を聞く。また、ご家族からお伺いし、ご本人様の表情等観察しながら願いを一緒に考え叶える。	12ヶ月
2	5 7 8 9 10	施設内研修の取り組み。	学びを大事にし、知識・技術の向上を図る。	施設内研修だけではなく、ネット配信を利用し自己研鑽に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。