

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	そよかぜ通信を活用した家族の知りたい情報の提供。	そよかぜ通信を活用し家族の知りたい情報が提供できる様にする。	そよかぜ通信を活用し、入居者の日々の様子だけでなく介護保険制度に関する情報や法人全体及び、運営推進会議の様子など運営に関する事も含め交流の場としてご家族とも一緒に作りあげていきたい。	6 か月
2	35	地域の方々の防災訓練への参加	地域の方々に防災訓練に参加して頂きまた避難場所としての活用を広く知っていただく。	運営推進会議及び、町内会を通じ地域の方々に防災訓練のお知らせ、呼びかけを行ない参加して頂き、また避難場所としての活用を広く知っていただく。	8 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。