

(別紙4(2))

事業所名 ハートフルおやま

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 2 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	自己評価番号	出来ていない点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	27	気づきを大切にした生活の記録が増え、職員間で情報を共有しながら対応するよう努めているが、帰宅願望等の場面で職員のケアの統一を図ることが出来ていないため、入居者が不安や混乱をきたす可能性がある。	職員間で情報を共有し、チームでのケア方法を統一する。	・現状を把握し、原因や理由を探る。 ・対応方法をミーティングで話し合う。 ・かかわり方、声のかけ方等を24Hシートにまとめ職員間で共有する。 ・ケア会議で現状の対応でよいか、統一したケアができていないか振り返る機会を作り、ケアに活かす。 12ヶ月
2				ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。