

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域との関りがまだまだ乏しく関係性に欠けている	運営推進会議や地域行事を通して関係性を築きより良い関りを深めていく。	地域行事に積極的に参加し地域活動を通じてご利用者の存在やスタッフとの交流を機会に協力関係が構築できるのであろう	6ヶ月
2	20	ご利用者のADL低下に伴い外出の機会や充実したレクリエーション活動が実施できていない	コロナ禍のとはいえ、施設内のできる月一回のレクリエーションを実施し気分転換を図る	職員のレクリエーション技術を向上するとともに、日々の業務の中で簡単にできるレクリエーションを提案、計画し実践する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。