

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 25 | アセスメントの充実 | アセスメントを充実させ個々の思いや意向を把握し、実現できるよう支援する | センター方式を徐々に取り入れアセスメントの充実を図っていき個々の思いや意向の把握に努める | 12ヶ月 |
| 2 | 37 | 年2回の火災避難訓練を行っているが地域住民との協力体制が確立できていない | 非常災害時に地域住民からの協力を得られるよう体制作りに取り組む | 避難訓練時に地域住民、地域消防団の参加をお願いし、協力体制作りを行う | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。