

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間に避難訓練を行っていない。	夜間に実際に避難訓練を行う。	・夜間における避難訓練の計画作成・実施。	年度中に実施
2	13	平成26年4月より、認知症専門ケア加算を算定開始しているため、定期的な認知症に対する研修を行う必要がある。	1～2か月に1回、認知症についての内部研修を行う。外部研修への参加も継続。	・毎月行われている職員会議時に一緒に実施。 ・認知症介護実践者研修を当ホーム職員に受講してもらう。	内部研修は年度終了まで継続して実施。実践者研修は今年中。
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。