

## 目標達成計画

作成日: 平成30年 9月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員体制の充実	新人職員の指導体制の見直し 認知症への理解と研修 リーダー職員の育成	新人職員の疑問や不明点の聞き取り。認知症の定期的な研修。他職員との連携の構築。現職員の新人職員の対応の研修。新人職員と現職員間の意見交換の場の設定。現場担当者としてのリーダー職員の意識向上。	12ヶ月
2		市町村との連携	入居者状況 状態などの相談	地域包括との連携。施設内の入居者についての状況報告とご家族の状況の報告を行い、相談しやすい関係づくり。	12ヶ月
3		認知症支援の状況と地域への理解	地域への認知症の方の理解	外出の機会を増やす。地域の行事に積極的に参加し、認知症の方の理解をしていただく。ご利用者様への職員の様子を見ていただき、認知症施設 グループホームの対応を知っていただき理解していただく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。