

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会は立ち上げておらず、家族の頻繁な面会が少ないため、日々の生活状況等を把握してくれている家族がごくわずかであり、要望、思いを伺う機会も一部の家族だけであるのが現状である。	イベント時や運営推進会議に多くの家族に参加してもらえようと呼び掛ける。 毎回の運営推進会議議事録を送付し、次回開催日時を記載して、参加者を募る。	普段着で気楽に出られる会議であることのアピールをする。利用者個々の問題点、事業所の欠点等を掘り起こす会議ではなく、気楽な雰囲気での建設的な会議であり、安心、安全で居心地の良い事業所を皆さんと共に築いてゆくことを目標とする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月