

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	・現在行っている災害対策を見直し、更なる充実を図りたいと思います。加えて、職員の防災に対する意識づけも強化していく必要がある。	・災害対策の更なる充実を図る。	・防災設備等点検チェックシートを作成し定期点検を実施する。	3ヶ月
2	34			・民間警備会社を活用した通報訓練や防災訓練を年間計画へ組み込み実施する。	6ヶ月
3	34			・非常用備蓄品の整備	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。