

目標達成計画

作成日: 令和 6年 11月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	設立時よりの法人が作成した理念を事業所の理念としていたが、それでは事業所の特色に合わせた理念とはいえず、事業所の特色に合わせた独自の理念の作成が望ましいと考えられる。	職員、家族様、入居者様、地域の方々との話し合いを重ね、入居者様、家族様のニーズを踏まえ、当事業所の強みや特色を反映した、独自の理念の策定を行い、日々のケアの実践に繋げていく。	運営推進会議などの場などで協議し、今年度内に理念の策定を行い、来年度より新たな理念のもと日々のケアの実践に繋げていけるよう取り組みを行います。	5ヶ月
2	4	運営推進会議は2か月に1回開催しているが、自治会長の出席が難しく欠席が続いており、地域の方の参加を促す取り組みに不足がある。	自治会の他の役職の方々にもお声掛けさせて頂くなど、運営推進会議へ地域の方々に参加いただけるよう取り組み、地域密着型事業としての運営に活かしていきます。	運営推進会議への参加について、直接の訪問でのお願いや、次回自治会会議でお願いをさせて頂き、地域に密着した事業運営に向け取り組みます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。