

目標達成計画

作成日: 平成 29年 11月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時施設としての備蓄の整備がされていない。また地域住民との協力体制が必要である。	必要な備蓄が確保出来る。 災害時地域住民との協力体制の役割が整備出来る。	法人と協議し必要備蓄を確保する。 運営推進会議にて地域代表の方に協力体制を依頼する	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。