

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |   |            |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 5    | コロナウイルス感染拡大に伴い、推進会議等市の担当者の方にお会いする機会が減っている。                    | お会いすることは難しいが、お手紙や電話などで現状報告や、入居者様の様子などを発信していく。  | ホームだよりの作成<br>ホームの近況や、入居者様の様子、イベントの実施状況などをお知らせしていく。                                  | 1カ月        |
| 2        | 37   | 災害訓練は全体の分はしているが、グループホームだけでは出来ていない。避難場所の共有、備蓄の場所が周知徹底できていなかった。 | グループホーム単独での動き方も確認する。<br>少人数の夜間想定での動きや、日中もどのようにスタッフに役割分担をし、スムーズに動けるかなど確認していく。避難場所は施設の駐車場で | 日ごろから、今火災が起こってしまったらということを考え、シュミレーションしていく。<br>入居者様をどのように避難するかも想定して訓練する。連絡網伝達訓練も実施予定。 | 1カ月        |
| 3        |      |   |  |   |            |
| 4        |      |   |  |   |            |
| 5        |      |   |  |   |            |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3) この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。