

目標達成計画

作成日: 平成 26年 12月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	65	運営推進会議の参加者が少ない時がある。	運営推進会議の開催にあたって、全員または地域関係者(消防団ほか)が参加できるよう工夫する。	今までは平日のみの開催だったため、土日祝日などの開催を試みる。	6ヶ月
2	35	災害時の安全確保のための、備蓄品や持ち出し品が整っていない。	平成26年度中に備蓄品と持ち出し品を揃える。	備蓄品(食糧・水分を最低でも7日分、ほか毛布など)を購入し、持ち出し品は整理し、持ち出しやすい場所を確保する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月